

**Burmistrz Miasta Sandomierza
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Muzeum Okręgowego w Sandomierzu
27-600 Sandomierz, ul. Zamkowa 12, na okres pięciu lat.**

1. Kandydaci ubiegający się o stanowisko dyrektora instytucji kultury - Muzeum Okręgowego w Sandomierzu powinni posiadać:

1. Kryteria niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe magisterskie, w jednej z dziedzin związanych z działalnością podstawową muzeum (np. historia, historia sztuki, muzealnictwo, kulturoznawstwo, etnologia, konserwacja zabytków);
- c) co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej w instytucjach kultury lub innych podmiotach prowadzących działalność w sferze kultury;
- d) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) niekaralność za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- g) przedstawić programową, organizacyjną i ekonomiczną koncepcję funkcjonowania Muzeum Okręgowego w Sandomierzu (maksymalnie 10 stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę).

2. Kryteria dodatkowe:

- a) uzyskane w formie studiów licencjackich, magisterskich, studiów podyplomowych wykształcenie z zakresu zarządzania, zarządzania w kulturze, ekonomii, prawa;
- b) kreatywność, doświadczenie i umiejętności w pozyskiwaniu środków dla instytucji – zarówno z budżetu Organizatora, jak również z dodatkowych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich;
- c) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum Okręgowego w Sandomierzu;
- d) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej; działalności muzeów; finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury; ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; prawa pracy;
- e) umiejętności menadżerskie i organizacyjne, doświadczenie w kierowaniu zespołem;
- f) znajomość języka obcego (preferowana znajomość języka angielskiego).

II. Wymagane dokumenty:

1. Deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację wraz z danymi kontaktowymi (adres pocztowy, telefon, e-mail).
2. Życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć.
3. Koncepcja programowa, organizacyjna i ekonomiczna funkcjonowania Muzeum Okręgowego w Sandomierzu (maksymalnie 10 stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę oraz w wersji elektronicznej na płycie CD).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje, w tym znajomość języka obcego.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.

6. Oświadczenia kandydata:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - d) że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w ww. zakresie,
 - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego.
7. Do ofert mogą być dołączone dodatkowe dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe, rekomendacje, recenzje.

III. Sposób i termin złożenia dokumentów

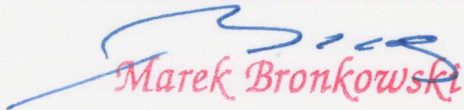
1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
3. Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Miejski w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz w terminie od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 26 marca 2018 r. do godz. 15.00 z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego w Sandomierzu” (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu).
4. Oferta musi zawierać adres kandydata, numer telefonu i adres e-mail.
5. W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty za złożoną w terminie uważa się ofertę nadaną w urzędzie pocztowym najpóźniej w ostatnim dniu wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego).

IV. Informacje dodatkowe

1. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Okręgowego w Sandomierzu można uzyskać w siedzibie Muzeum 27 - 600 Sandomierz, ul. Zamkowa 12, tel./fax 15 832 22 65, 15 644 57 57, 15 644 68 26. Podstawowe dokumenty organizacyjne Muzeum dostępne są na stronie <https://bip.sejmik.kielce.pl/688-muzeum-okregowe-w-sandomierzu.html>
2. Dokumenty złożone przez kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Dokumenty złożone przez kolejnych kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania konkursowego. Jeśli nie będą odebrane przez kandydata zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu po upływie określonego w ogłoszeniu o konkursie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie lub telefonicznie.

6. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia.
7. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 30 kwietnia 2018 r.
8. Kandydaci zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych przez Komisję.
9. Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku dyrektora Muzeum Okręgowego w Sandomierzu na warunkach wskazanych przez Burmistrza Miasta Sandomierza.
10. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego w Sandomierzu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.sandomierz.pl, na stronie internetowej www.sandomierz.pl, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu oraz prasie (w jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym i jednym regionalnym).
11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej bip.um.sandomierz.pl, na stronie internetowej www.sandomierz.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
12. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Gmina Sandomierz, 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3.
13. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji pracownika na stanowisko określone w ogłoszeniu o konkursie.

Burmistrz Sandomierza



Marek Bronkowski